РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА

МО «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "17" января 2023 г. N5

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА «ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»

В целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» в соответствии с действующим законодательством, на основании части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Александровское»

Постановляю:

 1. Подготовить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское», утвержденные Решением Думы муниципального образования «Александровское» от 21 марта 2013г. № 158

 2. Утвердить прилагаемые:

 2.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение № 1);

 2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское».

 2.3. порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» (приложение № 3);

 2.4. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» (приложение № 4)

 3. предложения относительно разработки проекта могут быть направлены в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» в срок до 16 февраля 2023 года.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

 6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Александровское» Л.И. Позднякова

 Приложение № 1

к постановлению Администрации

от «17» января 2023г. № 5

**Этапы градостроительного зонирования**

**1 этап:**

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское», внесение изменений в карты градостроительного зонирования и (или) градостроительные регламенты.

**2 этап:**

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское».

**3 этап:**

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» Администрацией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта землепользования и застройки поселения направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское».

**4 этап:**

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» и принятие решения Главой муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское». Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

**5 этап:**

Представление проекта Главе муниципального образования «Александровское» с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**6 этап:**

Принятие решения Главой муниципального образования «Александровское» о направлении указанного проекта на Думу муниципального образования «Александровское» или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

**7 этап:**

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» Думой муниципального образования «Александровское» или направление проекта Главе муниципального образования «Александровское» на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

  Приложение № 2

к постановлению Администрации

от 17 января 2023г. № 5

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | В течение 30 дней с даты принятия решения | комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское».  |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в  правила землепользования и застройки | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 4. | Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское»  | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация муниципального образования «Александровское» |
| 5. | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» Главе муниципального образования «Александровское» | После проверки проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское», Глава  муниципального образования «Александровское». |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское», Глава   муниципального образования «Александровское» |
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское». |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Муниципального образования «Боханский район» заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское»  |
| 9. | Внесение изменений в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское»  | В течение 10дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 10. | Представление проекта Главе муниципального образования «Александровское» | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское»  |
| 11. | Принятие решения Главой муниципального образования «Александровское» о направлении проекта на Думу муниципального образования «Александровское» или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава муниципального образования «Александровское». |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» , в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Александровское» | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образование «Александровское». |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

от 17 января 2023г. № 5

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровское»**

1. 1**. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Александровское».

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское», прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом Администрацией муниципального образования «Александровское» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. **Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов — принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем  комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

1. **Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

1. **Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

1. **Обязанности секретаря комиссии**

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

1. **Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

1. **Прекращение деятельности комиссии**

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Думой муниципального образования «Александровское», опубликования и размещения на сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

от 17 января 2023г. № 5

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровское» (далее – комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Позднякова Людмила Ивановна |  Глава Администрации муниципального образования «Александровское», председатель комиссии |
| Мягкова Ольга Владимировна | Руководитель аппарата администрации, заместитель председателя комиссии |
| Колосовская Кристина Игоревна | Консультант администрации МО «Александровское», секретарь комиссии |
| Члены комиссии |
| Гордиенко Иван Иванович | Специалист 1 категории по ГО ЧС и ПБ, Администрации муниципального образования «Александровское» |
|  | специалист (архитектор) Администрации муниципального района (по согласованию) |
|  | руководитель отдела по сельскому хозяйству Администрации муниципального района (по согласованию) |
| Мутуков Ахмат Паша Алавдинович | Депутат Думы муниципального образования «Александровское» (по согласованию) |